

Nr.934/26.11.2020

Către,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

În atenția doamnei/domnului director

Având în vedere prevederile Art.23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.3844/2016 cu modificările ulterioare " La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul unitatii de învățământ verifică modul de eliberare și gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora", vă solicităm ca până la data de 10.12.2020 , să transmiteți conform machetei primite pe adresa de e-mail a școlii, datele referitoare la:

- 1.Anexa 1: Stocul formularelor actelor de studii **comandate și neutilizate** pentru absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2020;
2. Anexa 2: Stocul formularelor actelor de studii **comandate și anulate** pentru absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2020;
- 3.Anexa 3 .Situția formularelor actelor de studii **transferate**, în anul școlar 2019-2020 de la un inspectorat școlar la alt inspectorat școlar, conform art.18, alin.(3) prevăzută în regulamentul menționat mai sus.

Datele vor fi transmise și în format letric(prin completarea foii de lucru „Pentru listat” din aceeași machetă) pe adresa de e-mail actedestudii@edums.ro. Această machetă va fi autentificată de conducerea unității de învățământ.

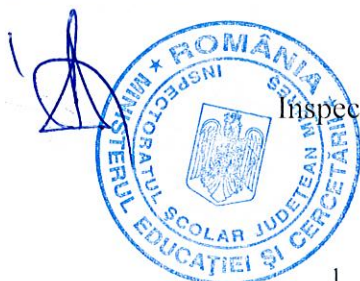
Exemplu de completare pentru foile de lucru

Unitatea de învățământ	Certificat de absolvire a învățământului gimnazial		
	Nr.total formulare	Serie formular	Nr.formularelor
Șc.gimnazială.....	3	A _c	0142001-0142003
Liceul.....	0	-	-
Liceul.....	2	A _c	0142008;0142015

Diplomă de bacalaureat		
Nr.total formulare	Serie formular	Nr.formularelor
0	-	-
3	A _c	0095801-0095803

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof.Claudiu Gabriel BÎNDILĂ


 Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
 Ing.Viorel BĂRDAS